

Het werk in onze gemeente is onderverdeeld naar de volgende werkterreinen: (zie ook de Plaatselijke Regeling)

1. Kerkdiensten
2. Kerkmuziek en liturgie
3. Verdieping en ontmoeting
4. Jeugd
5. Pastoraat
6. Diaconaat
7. Gemeenteopbouw, kerk naar buiten
8. Oecumene; interkerkelijke samenwerking
9. Communicatie en Publiciteit
10. Kerkgebouwen
11. Bestuur en organisatie

1. Kerkdiensten

- De eredienst is het warm kloppend hart van de gemeente. In de eredienst staat het woord van God centraal, gebracht op een eigentijdse manier.
- In de vieringen wordt gebruik gemaakt van herkenbare symboliek uit onze traditie. De Paaskaars brandt aan het begin van de dienst. Elk jaar met Pasen wordt de Paaskaars vernieuwd en de gebruikte kaars aan iemand gegeven die dat jaar bijzondere omstandigheden heeft meegemaakt of als dank voor het vele verrichte werk. De ouderling van dienst steekt bij het begin van de viering de twee tafelkaarsen aan als verwijzing naar vreugde en verdriet in ieders leven. In de kerken hangen antependia, liturgische kleden over de tafel in kleuren die bij het kerkelijk jaar passen.
- Voor vieringen in oecumenisch verband zie hierna onder 8.
- Zie verder draaiboek erediensten.

Bijzondere vieringen:

- Op de laatste zondag van het kerkelijk jaar herdenken wij diegenen die het afgelopen jaar zijn overleden. Ieder die een naaste verloren heeft wordt uitgenodigd, kerkelijk of niet. In december brengen de diakenen een kaars bij alle nabestaanden.
- Wij vieren het Heilig Avondmaal 5 à 6 keer per jaar, afwisselend in een grote kring, lopend en zittend aan tafel, afhankelijk van het gebouw. Kinderen zijn welkom bij het Heilig Avondmaal. Op verzoek kunnen mensen die niet meer naar de kerkdienst kunnen komen ook thuis het Avondmaal ontvangen. Zie verder draaiboek Avondmaalsdiensten.
- In onze gemeente is besloten dat ook homofiele relaties gezegend kunnen worden.
- In onze gemeente komt zowel de volwassendoop als kinderdoop voor. Voor beide geldt dat er vooraf één of meerdere doopgesprekken plaats vinden met de predikant. De doopouders ontvangen in de dienst een kinderbijbel, doopkaars, doopkaart en een cadeautje van de Kinderkerk.

2. Kerkmuziek en liturgie

- Onze kerkmusicus, tevens eerste organist, verzorgt bij toerbeurt met de andere organisten de muzikale ondersteuning tijdens de dienst.
- We volgen een tamelijk vastomlijnde liturgie, waarbij ruimte gegeven wordt te experimenteren met vorm en inhoud; rekening houdend met wensen van gemeenteleden.
- We gebruiken de rijke verscheidenheid van het Nieuwe Liedboek en af en toe andere bundels. Bij een deel van de gemeente blijkt ook behoefte te zijn aan vieringen met daarin popmuziek, gospels, een band en Taizé liederen, etc. Daar is incidenteel voldoende ruimte voor.
- Onze kerkgebouwen beschikken over prachtige oude orgels en ook staat in de kerken in Edam een piano/vleugel.
- Geen onderdeel van de kerkgemeente, maar daarmee van oudsher nauw verbonden, is Psallite en de Nicolaascantorij. In overleg leveren zij graag een bijdrage aan een aantal diensten.

- Daarnaast nodigen we nog een aantal keer per jaar andere koren, solisten, orkesten of ensembles uit, met name bij bijzondere vieringen. Bij een aantal speciale diensten organiseert onze kerkmusicus een projectkoor vanuit gemeenteleden.

3. Verdieping en ontmoeting

- Ontmoeting wekelijks tijdens het koffiedrinken na de dienst in Edam. Ontmoeten is een belangrijk item binnen onze kerkgemeente.
- Tijdens het koffiedrinken na de dienst is de predikant aanwezig voor contacten en reacties op de inhoud van de preek/dienst. Ook de ouderling van dienst heeft hier een taak in.
- De commissie Stolphoevekerk organiseert 1x in de maand een koffieochtend in de Stolphoevekerk.
- Kerkreizen, zowel een dagtrip/-wandeling als een georganiseerde meerdaagse reis. Deze reizen hebben een inhoudelijke band met ons kerkzijn en dragen bij aan de gemeentebouw.

4. Jeugd

- Er is een jeugdouderling aangesteld om jonge ouders en hun kinderen (meer) bij ons kerkzijn te betrekken.
- We proberen tweewekelijks, behalve in de zomerperiode, kinderkerk te bieden. Ook als er geen kinderkerk is, zijn kinderen welkom.

5. Pastoraat

- Predikant, ouderlingen en pastorale medewerkers bezoeken gemeenteleden, die:
 - hebben aangegeven dat ze bezoek op prijs stellen;
 - extra aandacht nodig hebben i.v.m. ouderdom, ziekte of rouw;
 - iets bijzonders te vieren hebben of meemaken;
 - nieuw in de gemeente zijn.
- Het pastorale bezoekwerk is ingedeeld in een aantal categorieën. Er is dus wel sprake van een werkindeling, maar niet meer van een wijkindeling.

Ouderen

Voor sommige ouderen is naast het bezoek van het ouderendiaconaat extra bezoek gewenst. Het gaat dan om meer dan een gezelligheidsbezoekje. We hebben hier alle ouderen op het oog, dus niet alleen de ouderen in de Friese Vlaak en het IJ, maar ook elders wonende ouderen. En met name de zeer oude gemeenteleden en de ouderen die (chronisch) ziek zijn, of die hun partner hebben verloren.

Voor de andere ouderen geldt dat de medewerkers van het ouderenpastoraat reageren op signalen die ze krijgen. De bezoekmedewerkers van het ouderendiaconaat letten op signalen van ouderen die wel een extra bezoek kunnen gebruiken. Maar signalen kunnen ook komen van de predikant en/of het pastoraal meldpunt.

In het pastoraal beraad wordt, samen met de andere pastorale medewerkers die verantwoordelijk zijn voor het ouderenpastoraat, overlegd wie waar naar toe zal gaan. In de praktijk komt het er op neer dat iedereen wel een paar 'vaste klantjes' heeft, maar het is de bedoeling dat we alert blijven op ouderen die we niet zo goed kennen of die niet om bezoek vragen. Een goede afstemming tussen het ouderendiaconaat en het ouderenpastoraat is van belang. Bij overlijden van een oudere is het van belang dat we de bezoeker op de hoogte stellen.

Bijzondere Gebeurtenissen

Een aantal pastorale medewerkers richt zich op bijzondere gebeurtenissen. Zij bezoeken nieuw-ingekeken en geven mensen aandacht bij bijzondere momenten in het leven: bij huwelijksjubilea, een onderscheiding of promotie, een eindexamen, en uiteraard ook bij geboorte en overlijden. Ook verhuizingen willen we niet onopgemerkt voorbij laten gaan. De vorm van aandacht hangt af van de behoefte van de gemeenteleden om wie het gaat: een kaart, een bloemetje, een telefoontje of een bezoek.

(Coördinatie: pastoraal meldpunt)

Het Pastoraal Meldpunt

Dit meldpunt werkt met verzoek op aanvraag. Gemeenteleden nemen zelf het initiatief als men

behoefte heeft aan contact. De bedoeling achter het meldpunt is om hulp vanuit de gemeente voor ieder gemeentelid even gemakkelijk bereikbaar te maken. Iedereen kan een aanvraag indienen. Natuurlijk gaat dat in overleg.

De coördinator van het meldpunt zal onderzoeken of bezoek gewenst is voordat iemand op bezoek gaat. *Coördinatie: pastoraal meldpunt; via email: pastoraat@kerkgemeente.nl*

Crisispastoraat

Dit wordt zo mogelijk door de predikant verzorgd.

Pastoraal beraad en beraad predikant en ouderlingen

In het pastoraal beraad hebben predikant, ouderlingen en pastorale medewerkers zitting. Tijdens dit overleg coördineren we de bezoektvraag en bespreken we wat er nodig is aan toerusting. Steeds is er een gesprek rond een 'geloofsthema' ter verdieping. Ouderlingen en predikant hebben naast de taken op het gebied van pastoraat ook een andere bestuurlijke verantwoordelijkheid.

6. Diaconaat

- De diaconie is het sociale gezicht van de kerk. Diakenen hebben naast hun taak in de dienst ook zorg voor degenen in onze samenleving die financieel of anderszins in de knel komen; gericht op de eigen gemeente en op mensen en groepen buiten de kerkelijke gemeente.
- Liturgisch hebben de diakenen een taak bij het Heilig Avondmaal.
- De diaconie draagt de diaconale collectiedoelen aan, zamelt de gaven in en heeft een financiële administratie en verantwoording van de collectegelden; collectiedoelen zowel plaatselijk, landelijk als internationaal; een aantal vaste projecten en ook doelen waar acute hulp nodig is.
- De ouderen worden enige malen per jaar bezocht door het Ouderenbezoekteam. Het bezoekteam brengt een Kerst- en een Paasattentie en een bloemetje rond verjaardagen. Een goede afstemming tussen bezoekgroep ouderen en ouderenpastoraat is van belang.
- Het ouderendiaconaat organiseert ontmoetingen en activiteiten voor ouderen zoals een busreis en een adventsmiddag. Tweemaal per jaar komen de vrijwilligers samen voor contact met als gast de predikant.
- Deelname in het interkerkelijk noodfonds dat is opgericht voor diegenen die bij de burgerlijke gemeente niet terecht kunnen.

7. Gemeenteopbouw en Kerk naar buiten

- We richten ons in eerste instantie op onze leden. Hoewel iedereen welkom is, hebben we vooral aandacht voor de mensen die nog iets met de kerk hebben.
- De persoonlijke ontmoetingen na de vieringen zijn belangrijk om elkaar beter te leren kennen en zich verbonden met elkaar weten.
- Er is aandacht voor elke generatie in de kerk, met de nadruk op de groep 25 - 50-jarigen.
- Door middel van posters in de gemeente Edam en Volendam en nodigende teksten in lokale kranten. Proberen we vooral bij speciale diensten ook mensen van buiten uit te nodigen.
- Activiteiten buiten de kerkdiensten dragen ook bij aan gemeenteopbouw.

8. Oecumene; interkerkelijke samenwerking

- De PGEV werkt met andere PKN-kerken samen in een werkverband binnen de ring.
- De kerken in Edam en Volendam en de Protestantse Gemeente te Zeevang en Oudendijk werken samen in de Raad van Kerken.
Er wordt gestreefd naar samenwerking bij activiteiten op meerdere terreinen.
- Samenwerking met de katholieke diaconale fondsen in Edam-Volendam: PCI.
- De Raad van Kerken geeft 10x per jaar het gezamenlijke kerkblad het 'Venster' uit.

9. Communicatie en Publiciteit

- Onze gemeente heeft een eigen website: www.kerkgemeente.nl. Op deze website wordt, naast actuele informatie, onze wekelijkse nieuwsbrief, de zgn. kerkbrief geplaatst, die via een mailing onder de aandacht wordt gebracht.
- De kerkdiensten in Edam worden uitgezonden en zijn te volgen via onze website en kerkdienstgemist.nl
- Naast de website maken we gebruik van E-mails om mensen binnen en buiten de gemeente

gericht te benaderen. De belangrijkste groep vormt de groep (±140) die zich heeft geabonneerd op de Kerkbrief Email. De jeugdouderling beheert een eigen mailing (binnen Laposta) om de jeugd te bereiken.

- Er is een oecumenisch kerkblad (sinds 1972): het 'Venster', waarin wij een aantal pagina's vullen. (Zie ook punt 8) Ook de voorgangers of andere aangewezen personen leveren bij toerbeurt een overdenking voor één van de pagina's.
- Al eerder genoemd zijn de posters, artikelen in lokale kranten (Stadskrant, NIVO, e.d.), teksten op websites van scholen e.d.
- Veel activiteiten van de gemeente worden vastgelegd op foto's. De foto's verschijnen in de kerkbrief, het Venster en op de website.

10. Kerkgebouwen

- De vieringen in onze gemeente vinden plaats in drie kerkgebouwen. In de zomermaanden zijn de vieringen in de Grote Kerk, in de overige maanden in De Swaen. In Volendam vinden de maandelijkse kerkdiensten plaats in de Stolphoevekerk.
- De diensten op hoogtijdagen en in de zomermaanden worden gehouden in de Grote Kerk, sinds 2010 eigendom van de Stichting Kerkelijke Monumenten Edam (SKME). Met de SKME is een structurele samenwerking afgesproken voor de aansturing van alle activiteiten in deze kerk, merendeels bedoeld om de exploitatie te financieren. Deze activiteiten dragen mede bij aan de gemeenteopbouw.
- De verhuur en het gebruik van 'De Swaen' wordt gecoördineerd door een beheergroep.

11. Bestuur en organisatie

Zie plaatselijke regeling en privacyverklaring.

- De kerkenraad is verantwoordelijk voor het bestuur van de kerkgemeente. Elk ambt vergadert voorafgaande aan de kerkenraadvergadering en stelt haar plannen voor aan de kerkenraad. De gehele kerkenraad besluit, tenzij kerkordelijk anders bepaald of daar waar mandaat gegeven is aan één van de colleges.
- Naast de ambtsdragers zijn er vele vrijwilligers actief in de PGEV. We proberen zo veel mogelijk mensen bij het kerkelijk vrijwilligerswerk te betrekken. Onder meer door de taken op te splitsen.
- De kerkenraad bewaakt dat de activiteiten van commissies en mensen die een bepaalde functie vervullen passen binnen de beleidsdoelstellingen.
- De gemeente wordt regelmatig geïnformeerd via gemeentevergaderingen, soms ook na de dienst bij dringende bestuurlijke zaken. Belangrijke besluiten worden niet eerder genomen dan na de gemeente gehoord te hebben. Het besluit over de verkiezing van een predikant ligt bij de gemeente-vergadering. (Zie ook Kerkorde PKN)
- De PGEV maakt gebruik van het LedenRegistratie systeem van de Protestantse Kerk in Nederland (LRP).

Zie ook: Beleidsplan 2023-2025

*Correspondentie adres: Protestantse Gemeente Edam en Volendam Postbus 159 1135 ZL Edam
E-mail: scriba@kerkgemeente.nl*