

**Plaatselijke regeling  
ten behoeve van het leven en werken van de  
PKN gemeente te Edam**

## INHOUDSOPGAVE

<b>§ 1. Samenstelling van de kerkenraad</b>	<b>4</b>
<b>§ 2. Verkiezing van ambtsdragers</b>	<b>5</b>
2.1. <i>Stemrecht en verkiesbaarheid</i>	5
2.2. <i>Regels voor het stemmen</i>	5
2.3. <i>Stemmen bij volmacht</i>	5
2.4. <i>Verkiezingsmaand</i>	5
2.5. <i>Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen</i>	6
2.6. <i>Verkiezingsvorm</i>	6
2.7. <i>Uitnodiging om te stemmen</i>	6
<b>§ 3. De werkwijze van de kerkenraad</b>	<b>7</b>
3.1. <i>Aantal vergaderingen</i>	7
3.2. <i>Bijeenroepen van de vergadering</i>	7
3.3. <i>Verslaggeving</i>	7
3.4. <i>Openbaarmaking besluiten</i>	7
3.5. <i>Verkiezing moderamen</i>	7
3.6. <i>Plaatsvervangers</i>	7
3.7. <i>Jaargesprekken</i>	7
3.8. <i>De gemeente kennen in en horen over</i>	7
3.9. <i>Toelating toehoorders tot de vergaderingen</i>	7
3.10. <i>Archiefbeheer</i>	8
3.11. <i>Bijstand door commissies</i>	8
<b>§ 4. De kerkdiensten</b>	<b>9</b>
4.1. <i>Plaats en aantal kerkdiensten</i>	9
4.2. <i>Beantwoording doopvragen</i>	9
4.3. <i>Deelname aan het avondmaal</i>	9
4.4. <i>Andere levensverbintenissen</i>	9
<b>§ 5. Kerkrentmeesters</b>	<b>10</b>
5.1. <i>Omvang van college van kerkrentmeesters</i>	10
5.2. <i>Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester</i>	10
5.3. <i>Plaatsvervangers</i>	10
5.4. <i>De administratie</i>	10
5.5. <i>De bevoegdheden van de penningmeester</i>	10
5.6. <i>Commissies</i>	10
<b>§ 6. Diaconie</b>	<b>11</b>
6.1. <i>Omvang college van diakenen</i>	11
6.2. <i>Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester</i>	11
6.3. <i>Plaatsvervangers</i>	11
6.4. <i>De administratie</i>	11
6.5. <i>De bevoegdheden van de penningmeester</i>	11
6.7. <i>Commissies</i>	11
<b>§ 7. Voorleggen begroting en jaarrekening aan de gemeenteleden</b>	<b>12</b>
<b>§ 8. Overige bepalingen</b>	<b>13</b>
8.1. <i>Koren</i>	13
8.2. <i>Raad van Kerken</i>	13
<b>§ 9. Verbonden met de gemeente</b>	<b>14</b>

## Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op 8 februari 2021 en is vanaf 1 maart 2021 geldig.

Versie 1.1  
d.d. 8 februari 2021

## § 1. SAMENSTELLING VAN DE KERKENRAAD

### Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Aantal ambtsdragers</b>
predikant	1
ouderlingen	3
ouderlingen-kerkrentmeester	3
diakenen	4
Predikanten met een bijzondere opdracht	0
Totaal	11

## § 2. VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS

### 2.1. STEMRECHT EN VERKIESBAARHEID

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar. En doopleden die bij bevestiging ook belijdend lid worden.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	nee
Niet-gedoopte kinderen	nee	nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	nee
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Ja	Ja
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Ja	nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	nee	nee

### 2.2. REGELS VOOR HET STEMMEN

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in bijlage 1

### 2.3. STEMMEN BIJ VOLMACHT

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

### 2.4 VERKIEZINGSMAAND

De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in september.

## **2.5 UITNODIGING VOOR AANBEVELINGEN EN VOOR STEMMEN**

De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

## **2.6 VERKIEZINGSVORM**

Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing

De Verkiezingsprocedure

- De gemeente wordt uitgenodigd om per ambt aanbevelingen te doen.
- De kerkenraad stelt de kandidatenlijst op per ambt.
- De kerkenraad is daarbij gehouden degenen die door ten minste tien stemgerechtigden zijn aanbevolen en verkiesbaar zijn op de kandidatenlijst te plaatsen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

## **2.7 UITNODIGING OM TE STEMMEN**

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

## **§ 3. DE WERKWIJZE VAN DE KERKENRAAD**

### **3.1. AANTAL VERGADERINGEN**

De kerkenraad vergadert in de regel 9 maal per jaar.

### **3.2. BIJEENROEPEN VAN DE VERGADERING**

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 3 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. VERSLAGGEVING**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. OPENBAARMAKING BESLUITEN**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. VERKIEZING MODERAMEN**

De verkiezing van het moderamen geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand oktober

### **3.6. PLAATSVERVANGERS**

In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en de scriba aangewezen.

### **3.7. JAARGESPREKKEN**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een afvaardiging vanuit de kerkenraad, niet zijnde leden van het moderamen eventueel aangevuld met niet kerkenraadsleden, in de maand februari.

### **3.8. DE GEMEENTE KENNEN IN EN HOREN OVER**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **3.9. TOELATING TOEHOORDERS TOT DE VERGADERINGEN**

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeentelieden, vrienden en andere belangstellenden als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

### **3.10. ARCHIEFBEHEER**

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente.

### **3.11. BIJSTAND DOOR COMMISSIES**

De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Pastoraal beraad
- Kerk op wintersport
- Kerkbrief commissie
- Kinderkerk
- Preekvoorziening

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie.



## **§ 4. DE KERKDIENTEN**

### **4.1. PLAATS EN AANTAL KERKDIENTEN**

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Protestantse Kerk De Swaen of de Grote Kerk

### **4.2. BEANTWOORDING DOOPVRAGEN**

Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **4.3. DEELNAME AAN HET AVONDMAAL**

Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

### **4.4. ANDERE LEVENSVERBINTENISSEN**

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 4 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

## **§ 5. KERKRENTMEESTERS**

### **5.1. OMVANG VAN COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 5 leden. Er zijn 3 ouderling kerkrentmeesters (die ook lid zijn van de kerkenraad) en 2 kerkrentmeesters.

### **5.2. VERKIEZING VAN VOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand oktober

### **5.3. PLAATSVERVANGERS**

In de vergadering, genoemd in art. 5.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **5.4. DE ADMINISTRATIE**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op de administrateur is geheimhouding van toepassing, zie de bijlage 2.

### **5.5. DE BEVOEGDHEDEN VAN DE PENNINGMEESTER**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 10.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **5.6 COMMISSIES**

De kerkrentmeesters laten zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Kusters
- Beheergroep - koffieschenkers de Swaen
- Technisch ondersteuners
- Archief Team
- Klokkenluiders
- SKME beheergroep
- Kerkbalans groep
- Beeldgroep
- Organistengroep

## **§ 6. DIACONIE**

### **6.1. OMVANG COLLEGE VAN DIAKENEN**

Het college van diakenen bestaat uit 5 leden. Er zijn 4 diakenen (die ook lid zijn van de kerkenraad) en 1 diaconaal rentmeester.

### **6.2. VERKIEZING VAN VOORZITTER, SECRETARIS EN PENNINGMEESTER**

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand oktober

### **6.3. PLAATSVERVANGERS**

In de vergadering, genoemd in art. 6.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **6.4. DE ADMINISTRATIE**

Het college van diakenen wijst een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is geheimhouding van toepassing, zie de bijlage 2.

### **6.5. DE BEVOEGDHEDEN VAN DE PENNINGMEESTER**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

### **6.7 COMMISSIES**

De diaconie laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:

- Ouderen diaconaat
- Derde wereld winkel
- Collectanten
- Handwerkgroep

## **§ 7. VOORLEGGEN BEGROTING EN JAARREKENING AAN DE GEMEENTELEDEN**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd op de website. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scribe van de kerkenraad.

De kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

## **§ 8. OVERIGE BEPALINGEN**

### **8.1. KOREN**

De Kerkgemeente Edam onderhoudt nauwe banden met:

De Nicolaascantorij en Psallite; beide koren werken regelmatig mee aan kerkdiensten.

### **8.2. RAAD VAN KERKEN**

Band met de overige kerkgenootschappen te Edam-Volendam

De Protestantse Kerkgemeente Edam is lid van de plaatselijke Raad van Kerken. De overige lidkerken zijn: de Doopsgezinde Gemeente, de parochie H. Nicolaas te Edam, de parochie HH. Maria en Vincentius te Volendam en de Protestantse gemeente Volendam. Onder de eindverantwoordelijkheid van de Raad van Kerken wordt een gezamenlijk, maandelijks kerkblad uitgegeven: Het Venster.

Vier maal per jaar vindt een oecumenische viering plaats.

## § 9. VERBONDEN MET DE GEMEENTE

Geregistreerd als	Omschrijving	Actief kiesrecht (= mogen stemmen)	Passief kiesrecht (= ambtsdrager worden )
Belijdend lid	Gedoopt en belijdenis in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	Ja	Ja (behalve indien onder tucht)
Dooplid	Gedoopt in P.K.N. (of voorloper) of overgekomen	vanaf 18 jaar	Is mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt
Niet-gedoopt kind van gemeenteleden	Minderjarig kind (= tot 18 jr), geen bezwaar van ouders of wettelijke vertegenwoordigers	Nee	Nee
Gastlid	Lid van een andere kerk dan de P.K.N.		
a) Als belijdend lid	Belijdend, geconfirmeerd, e.d. (lid in volle rechten)	Ja	Ja
b) Als dooplid	Gedoopt	Ja	Nee (eerst belijdend lid worden in eigen kerk of overkomen en belijdenis afleggen)
Vriend, en ... :			
1) Geen lid van een kerk	Kan lid geweest zijn. Leeft mee met gemeente, maar wordt geen lid	Nee	Nee
2) lid van een andere kerk		Nee	Nee
3) Lid van een gemeente van de Protestantse Kerk in Ned.			
3a) Belijdend lid	In eigen gemeente zo geregistreerd	Nee	Nee
3b) Dooplid	Idem	Nee	Nee
Overige geregistreerden	Niet kerkelijke partner, huisgenoot, inwonend meerderjarig kind: niet met gemeente verbonden	N.v.t.	N.v.t.

## **Ondertekening**

Aldus te Edam vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 8 februari 2021.

C.Bak, voorzitter

H.R.Kalk, scriba

## **Bijlage 1**

### **Artikel 5 Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits tenminste drie leden aanwezig zijn.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn lid 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **Bijlage 2**

### **Artikel 2. Geheimhouding**

1. Zij die een ambt dragen, zij die een dienst of functie vervullen en zij die vanwege gemeente of kerk een taak vervullen, zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun ambt, dienst, functie of taak ter kennis komen en een vertrouwelijk karakter dragen.
2. Deze geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.